

## TANTÁRGYI PROGRAM – BCE-KIK

szak: MINDEN SZAK

1. A tantárgy kódja: *(A Naponban rögzített kód, a Tanulmányi Hivatal adja)* PÜ05V
2. A tantárgy megnevezése (magyarul):

### Az adóirodák szerepe és feladatai az önkormányzatok gazdasági bevételeinek biztosításában

3. A tantárgy neve (angolul): Tax Offices and Revenue Generation for Local Governments
4. A tanóra száma: *(előadás – gyakorlat)* 1 + 0
5. Kreditérték: 2 kredit
6. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: *(évi vagy tavaszi félév, őszi)* tavaszi félév
7. Az oktatás nyelve: *(magyar, angol stb.)* magyar
8. Előtanulmányi kötelezettségek: *(A mintatantervben szereplő azon tárgyak, amelyek feltételei az illendő tárgy hallgatásának.)*  
Közgazdaságtan I-II.
9. A tantárgy típusa: *(kötelező vagy kötelezően választható, szabadon választható)* kötelezően választható tantárgy
10. A tantárgyfelelős tanszék/intézet neve: Pénzügyi Jogi Tanszék
11. A tantárgyfelelős neve: Dr. Nagy Árpád
12. A tantárgy szakmai tartalma: *(A tárgy céljának és tartalmának 5-6 soros leírása.)*  
Szakmai tárgy, melynek célja, hogy a hallgatók ismereteiket kapjanak az adóirodák szerepéről és feladatairól az önkormányzati gazdálkodás bevételeinek bizt osításában, és az adó jog alapjairól.

13. Évközi tanulmányi követelmények: *(A követelmények pontos leírása.)*

Előadások anyagának folyamatos feldolgozása

14. Vizsgakövetelmény: *(egyelvényi jegy vagy vizsgajegy)* Beszámoló

15. Az értékelés módszere: *(A részfeladatok jegyeinek %-ának összeadulása.)*

Szóbeli beszámoló.

16. Irodalomjegyzék: *(A kötelező és az ajánlott irodalom felsorolása.) (Tananyagjegyzék, tankönyv, jegyzet, példatár, irrodalom, esettanulmány, a felhasználható fontosabb technikák vagy egyéb eszközök stb.)*

A helyi önkormányzatok pénzügyei. Unió, Bp. 2000.

Önkormányzati ügyintézők kézikönyve

A helyi önkormányzatok rendeletei

Önkormányzati adóztatás kézikönyve

17. A tantárgy oktatói: *(Azon tanárok nevei, akik abban a félévben a tárgyat oktatják.)*

Maiyoléhné Gregóczi Eteleka

Nagy Árpád

Szmetana György

## II. A TANTÁRGY PROGRAMJA (A TARTALMAK ÉS A KÖVETELMÉNYEK RÉSZLETEZÉSE)

18. A tantárgy tananyagának leírása: *(A tárgy tematikája (4 heti bontásban.)*

\* A helyi adók helye, szerepe a települési önkormányzatok gazdálkodásában. \* A helyi adó bevezetése, rendelet előkészítés, előterjesztés. \* Adóterv, kalkuláció. \* A kivetés előkészítése, adóadatok bevétele, a bevallások felőlgözése. \* Az adókiivetés folyamata a határozatok előkészítése. \* Adóellenőrzés módszertan. \* Végrehajtás, a behajtás eszközei, módszerei. \* Kockázatkezelés, kódázatelemzés a helyi adóztatásban. \* Törvényesség, jogorvoslatok, a II. fokú hatóság tapasztalatai. \* Törvényesség, Számvevőszék, ügyészégi vizsgálóirok tapasztalatai. \* Vezetési, irányítási viszonyok a hivatali munkában, a napi munka adminisztratív szervezése.

19. Kompetenciák leírása: *(A megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (részt)kézségek és (részt)kompetenciák leírása és ezek*

*értékelésének módja.)*

A hallgatók ismereteket szerez az adóirodák szerepéről és feladatairól az önkormányzati gazdálkodás bevételeinek biztosításában, és az adó jog alapjairól.

Mindkét ismereteket az oktató az által kijelölt gyakorlati feladatok megoldásának ellenőrzésével értékeli.

20. A hallgató egyéni munkával megoldandó feladatai: *(Portfólió - a szorgalmi időszakban elvégzendő feladatok pontos leírása.)*

Az oktató által megjelölt szakcikk feldolgozása vagy adott témából kísérletadás készítése.

21. A foglalkozásokon való részvétel követelményei: *(Bekérve a tanulásra való felkészülést, az igazolás módját.)*

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.

22. Félévközi ellenőrzések: *(Az ellenőrzések - beszámoló, zárthelyi száma, témakörrel, időponttal, a pótlás lehetősége.)*

nincs

MEGJEGYZÉSEK, KÉRDÉSEK: